**Перелік документів, що додаються до заявки**

**для проведення робіт з добровільної сертифікації продукції, що випускається серійно за схемою: аналіз наданої документації**

1 Назва підприємства, його адреса, банківські реквізити, свідоцтво платника податку, свідоцтво про реєстрацію підприємницької діяльності.

2 Керівництво підприємства.

2.1 Прізвища і посади керівника та його заступника.

2.2 Прізвища і посади особи, яка відповідальна за сертифікацію продукції, та її заступника.

3 Кількість працівників на підприємстві/кількість працівників, зайнятих виробництвом продукції.

4 Документи, що визначають розподіл відповідальності працівників та служб підприємства за забезпечення продукції вимогам нормативної документації (НД) та сертифікацію.

5 Документи, які підтверджують, що продукція поставлена на виробництво.

6 Документи, які підтверджують, що засоби вимірювальної техніки та випробувальне обладнання своєчасно піддається повірці, калібруванню та атестації.

7 Документи щодо процедури ідентифікації продукції при її виробництві.

8 Документи щодо проведення вхідного контролю матеріалів та комплектувальних виробів, що впливають на відповідність продукції вимогам НД.

9 Документи щодо проведення технічного контролю і випробувань у процесі виробництва.

10 Документи, які підтверджують, що готова продукція піддавалася контролю та випробуванням.

11 Документи, що підтверджують наявність задокументованої системи управління якістю (Настанова з якості, сертифікат на систему управління якістю (за наявністю).